LA DIRECTORA (E) DEL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA

HACE CONSTAR QUE

Armando Rafael Gómez Sierra, identificado con cédula de ciudadanía No. **1065574419**, **viene cumpliendo** a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios **C937 N° 020- 2026 -** cuyo objeto es "Aunar esfuerzos técnicos, humanos, administrativos y financieros para promover y realizar acciones de formación artística y cultural, circulación, investigación, gestión de colecciones y apropiación social del conocimiento, con diversas comunidades, que incentiven la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional acceso de la ciudadanía a los museos y la difusión del patrimonio cultural en: Museo Nacional de Colombia, Museo Juan del Corral, Casa Museo Rafael Núñez, Casa Museo Antonio Nariño, Casa Museo Guillermo León Valencia, Casa Natal del General Santander y su parque Grancolombiano, Museo Antón García Bonilla de Ocaña, Casa Museo Alfonso López Pumarejo, el proyecto Museo Afro de Colombia y Fragmentos, Espacio de Arte y Memoria." suscrito con la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE**, (Con cargo a los recursos del convenio 937-2026) en la forma y oportunidad pactada.

Por lo anterior, se genera registro de revaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **siete millones novecientos cincuenta y seis mil doscientos pesos m/cte. ($7.956.000.oo M/CTE.)**, correspondiente al **primer** pago. Tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión), parafiscales y demás normatividad aplicable vigente

Se expide en Bogotá, D.C. a los 30 días del mes de abril de 2026.

Atentamente,

Katia Cecilia González Martínez
Directora (e)
Museo Nacional de Colombia

Diego Andrés Díaz Gómez
Líder área informática
Museo Nacional de Colombia

CUENTA DE COBRO N° 002-2026

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE-CORPOELITE

NIT 900.347.030-6

DEBE A:

ARMANDO RAFAEL GÓMEZ SIERRA

CEDULA N° 1.065.574.419 Expedida en Riohacha – La Guajira

La suma de **SIETE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS ($7.956.000.oo M/CTE.)** incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Por concepto de: 2do pago del contrato **C937 N° 020- 2026**, cuyo objeto es "Aunar esfuerzos técnicos, humanos, administrativos y financieros para promover y realizar acciones de formación artística y cultural, circulación, investigación, gestión de colecciones y apropiación social del conocimiento, con diversas comunidades, que incentiven la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional acceso de la ciudadanía a los museos y la difusión del patrimonio cultural en: Museo Nacional de Colombia, Museo Juan del Corral, Casa Museo Rafael Núñez, Casa Museo Antonio Nariño, Casa Museo Guillermo León Valencia, Casa Natal del General Santander y su parque Grancolombiano, Museo Antón García Bonilla de Ocaña, Casa Museo Alfonso López Pumarejo, el proyecto Museo Afro de Colombia y Fragmentos, Espacio de Arte y Memoria."

Entidad Bancaria: Bancolombia
Cuenta Ahorros: 52456312713

Bogotá, 30 de abril 2026

ARMANDO RAFAEL GÓMEZ SIERRA
CC 1.065.574.419
Celular 300 407 3162

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO DE SERVICIOS C937 N° 020- 2026

CONTRATISTA:	**Armando Rafael Gómez Sierra**
CONTRATO DE SERVICIOS:	Contrato de Servicios **C937 N° 020- 2026** suscrito entre la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE** y **Armando Rafael Gómez Sierra**
OBJETO:	Aunar esfuerzos técnicos, humanos, administrativos y financieros para promover y realizar acciones de formación artística y cultural, circulación, investigación, gestión de colecciones y apropiación social del conocimiento, con diversas comunidades, que incentiven la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional acceso de la ciudadanía a los museos y la difusión del patrimonio cultural en: Museo Nacional de Colombia, Museo Juan del Corral, Casa Museo Rafael Núñez, Casa Museo Antonio Nariño, Casa Museo Guillermo León Valencia, Casa Natal del General Santander y su parque Grancolombiano, Museo Antón García Bonilla de Ocaña, Casa Museo Alfonso López Pumarejo, el proyecto Museo Afro de Colombia y Fragmentos, Espacio de Arte y Memoria.
DURACIÓN TOTAL:	Del 05 de marzo al 31 de agosto de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Del 01 al 30 de abril de 2026

TÉRMINOS DE REFERENCIA	
OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE SERVICIOS	**AVANCES**
1. Brindar soporte técnico y operativo a las entidades museales del país en el uso y administración de los sistemas de información Colecciones Colombianas, Colecciones en Línea y el Sistema de Información de Museos Colombianos – SIMCO.	**1.** Durante el periodo se brindó soporte técnico y acompañamiento a entidades museales del país en el uso de los sistemas SIMCO, Colecciones Colombianas y Colecciones en Línea, mediante atención a solicitudes recibidas por correo electrónico, plataforma Helpdes, canales institucionales y comunicación directa. **Cobertura de atención** Se atendieron requerimientos de entidades como: • Museo Nacional de Colombia • Museo de Bogotá • Museo Juan del Corral • Casa Museo Rafael Núñez • Museo Gran Convención • Museo Nacional Guillermo Valencia • Museo Colombo Americano de Cali • Museo La Tertulia • Entre otros museos del orden nacional y territorial

	Volumen y gestión • **Total solicitudes atendidas:** 26 • **Solicitudes solucionadas:** 23 • **Solicitudes en proceso:** 3 **Tipología de soporte** Las solicitudes atendidas se clasifican en: • Soporte técnico en **Colecciones Colombianas** (instalación, migración, uso) • Soporte y acompañamiento en **SIMCO** • Apoyo en procesos de registro y actualización de información • Soporte funcional en **Colecciones en Línea** • Asesoría a museos en procesos operativos del sistema **Canales de atención** • Correo institucional SIMCO • Comunicación directa con entidades museales • Seguimiento estructurado mediante registro en bitácoras **Resultado:** Se garantizó la continuidad operativa de los sistemas y el acompañamiento efectivo a las entidades museales, fortaleciendo la relación institucional y el uso adecuado de las plataformas. **2.** Bitácora de atención de solicitudes: Registro atención de solicitudes abril 2026.xlsx Evidencias: 01
2. Apoyar la administración, la gestión y mantenimiento de los sistemas SIMCO, Colecciones Colombianas y Colecciones en Línea, incluyendo: asignación y gestión de asesorías, requerimientos e incidencias. Brindar acompañamiento a las entidades museales en procesos de registro y actualización de información. Brindar apoyo en actualizaciones relacionadas con los sistemas y su publicación en entornos web cuando sea requerido.	Coordinación y apoyo con el proceso de renovación y registro de nuevas entidades museales del país – Comités de Registro/Renovación: 1. Museo de Ciencias Naturales de La Salle 2. Asociación de la Reserva Activa Victimas, Desplazados de las FFFMM y de Policía 3. Museo El Tesoro de Sonsón 4. Museo Municipal de Entrerríos 5. Museo del Mar 6. Museo arqueológico Casa del Marqués de San Jorge Musa 7. Museo de la Memoria de Armero 8. Museo del Disco 9. MUSEO DE ARTE RELIGIOSO TIBERIO DE J SALAZAR Y HERRERA 10. FUNDACION PAISAJE Y CULTURA 11. Museo Bellas Artes Casa de la Cultura Custodio García Rovira 12. Casa de Memoria Histórica San Vicente y Carmen de Chucurí 13. Fundación Botánica y Zoológica de Barranquilla Evidencias: 02

3. Monitorear la disponibilidad y desempeño de los sistemas de información Colecciones Colombianas, Colecciones en línea y el Sistema de Información de Museos Colombianos - SIMCO, y sus bases de datos, apoyando la identificación, análisis y solución de incidentes que afecten su operación.	Se realizó monitoreo continuo del estado operativo de los sistemas de información SIMCO, Colecciones Colombianas y Colecciones en Línea, identificando puntos críticos asociados a: • Intermitencias en la disponibilidad de SIMCO, que continúan impactando la atención automatizada de solicitudes. • Dependencia de procesos manuales derivados de la inestabilidad del sistema. Se realiza semanalmente **reuniones de seguimiento de coleccione en línea**, se identifica: • Validación de accesos y funcionamiento de servicios web (API de Colecciones en Línea). • Validación de licenciamiento de Filemaker – Servidor Colecciones Col. Adicionalmente: • Se identificaron riesgos de seguridad en el servidor de Colecciones en Línea (exposición de entorno CGI), proponiendo medidas correctivas orientadas al bloqueo total de accesos no requeridos. • Se analizaron patrones de carga y volumen de solicitudes a través de correo electrónico, evidenciando la necesidad de estructuración y trazabilidad de los requerimientos. • Se apoyó la identificación de incidencias recurrentes en el uso de los sistemas por parte de entidades museales, especialmente en procesos de registro y actualización en SIMCO. **Resultado:** Se plantea fortalecer la capacidad de diagnóstico técnico y se sentaron bases para la implementación de monitoreo estructurado y mejora de disponibilidad. Evidencias: 03
4. Gestionar y actualizar el Registro Iberoamericano de Museos (Ibermuseos), a partir de la información contenida en las bases de datos de SIMCO, garantizando consistencia y calidad de la información reportada.	Al momento no se ha requerido intervención en la plataforma Ibermuseos

5. Apoyar la definición y levantamiento de requerimientos para el análisis, desarrollo e implementación de mejoras o nuevos desarrollos de sistemas de información requeridos por las entidades museales.	Se avanzó en la identificación y estructuración de requerimientos funcionales y técnicos para la mejora de los sistemas, destacando:
	
	• Levantamiento de necesidades para la modernización de **Colecciones en Línea**, incluyendo:
	
	  ○ Mejora en la consulta pública (filtros, estructura de datos y visualización).
	  ○ Normalización de campos provenientes de FileMaker.
	  ○ Reglas de publicación automatizadas (derechos, antigüedad, estado del objeto).
	
	• Identificación de necesidades de creación de la entidad **subcomponentes** en **Colecciones Colombianas**:
	
	  ○ Socialización de las curadurías a dirección y TI de la necesidad de creación de subcomponentes en Col Col.

	○ Estructuración de requerimiento para presentación al desarrollador. ○ Sesión con desarrollador y presentación oficial del requerimiento. • Identificación de mejoras en el buscador de Colecciones Colombianas: ○ Estandarización semántica entre colecciones ○ Definición de campos unificados ○ Enfoque basado en estándares museológicos (referencia a Spectrum) **Resultado:** Se busca consolidar una visión técnica clara para la evolución de los sistemas hacia una arquitectura más robusta, escalable y orientada a usuario. Evidencias: 05
6. Apoyar y controlar la gestión de cambios y despliegues de las aplicaciones, implementando cambios controlados en los ambientes de desarrollo, pruebas y producción, con el fin de garantizar la correcta liberación de nuevas funcionalidades, actualizaciones o mejoras en las plataformas.	Durante el periodo se realizaron acciones orientadas a la estabilización y control de cambios: **• Ajustes en la lógica de publicación:** - Validación de estado de objetos, criterios de antigüedad y control de calidad de imágenes. - Optimización en la gestión de múltiples imágenes por registro. **• Optimización de consultas y datos:** - Mejora en filtros por subáreas y corrección de conteos de resultados. - Estandarización de formatos y mejora en la visualización de textos museográficos. **• Control de despliegues:** - Validación previa de cambios en ambiente de desarrollo antes de su paso a producción. - Pruebas con datos reales para garantizar integridad y funcionamiento. **• Avance en arquitectura de mejora (propuesta):** - Análisis de un modelo intermedio de indexación para optimizar rendimiento y desacoplar la consulta directa a FileMaker. **Resultado:** Se mejoró el control de cambios y la calidad de los despliegues, reduciendo riesgos en producción y fortaleciendo la base para una evolución tecnológica más escalable. Evidencias: 06
7. Apoyar la gestión y seguimiento de proyectos tecnológicos relacionados con SIMCO, Colecciones Colombianas y Colecciones en Línea, asegurando el cumplimiento de objetivos, cronogramas y uso eficiente de recursos.	Durante el mes de abril se fortaleció el seguimiento y control de los proyectos **SIMCO, Colecciones Colombianas y Colecciones en Línea**, con énfasis en avance técnico, articulación institucional y proyección estratégica: **• Seguimiento al avance de Colecciones en Línea:** Consolidación del estado actual del sistema, identificando módulos finalizados (~95%) y avance general (~90%).

	- Preparación de insumos técnicos y funcionales para presentación a dirección y proyección de salida a producción. ● **Evolución del proyecto Colecciones Colombianas:** - Reorientación del enfoque del proyecto hacia una visión integral de modernización tecnológica. - Definición de Colecciones en Línea como componente estratégico dentro del ecosistema. - Avance en estructuración de propuesta para prototipo funcional. ● **Gestión de requerimientos y mejora continua:** - Análisis y organización de nuevos requerimientos (ej. subcomponentes, mejoras funcionales). - Estandarización de la recolección de requerimientos alineada a buenas prácticas. ● **Articulación técnica y funcional:** - Coordinación con equipo de informática y actores clave para validación de avances y prioridades. - Acompañamiento en la toma de decisiones técnicas y definición de próximos pasos. **Resultado:** Se consolidó el control y seguimiento de los proyectos, alineando el avance técnico con objetivos estratégicos institucionales y fortaleciendo la planificación para su evolución y despliegue. Evidencias: 07
8. Brindar apoyo en la mejora continua de los sistemas de información SIMCO, Colecciones Colombianas y Colecciones en Línea, mediante la identificación de oportunidades de optimización en su funcionamiento, la formulación de propuestas de mejora en aspectos de rendimiento, seguridad o arquitectura, y el acompañamiento en procesos de modernización o migración de plataformas.	Durante este periodo se avanzó en la optimización técnica y funcional de **SIMCO, Colecciones Colombianas y Colecciones en Línea**, con énfasis en rendimiento, calidad de datos y proyección arquitectónica: ● **Optimización funcional en Colecciones en Línea:** - Mejora en reglas de publicación (estado de objetos, criterios de antigüedad y calidad de imágenes). - Optimización en la gestión y visualización de múltiples imágenes por registro. - Ajustes en presentación de información (formatos de texto y consistencia de datos). ● **Calidad y estructuración de datos:** - Estandarización de campos y normalización de información proveniente de Colecciones Colombianas. - Incorporación de metadatos adicionales (ej. créditos de autor en imágenes).

	● Mejora en rendimiento y consultas: - Optimización de filtros, subáreas y lógica de consulta para mayor eficiencia. - Corrección de inconsistencias en resultados y conteos. **● Propuesta de evolución arquitectónica:** - Definición de un modelo desacoplado mediante indexación para mejorar rendimiento y escalabilidad. - Análisis de sincronización casi en tiempo real entre FileMaker y la capa web. **● Apoyo a la mejora operativa en SIMCO:** - Identificación de oportunidades de automatización y estructuración de métricas de seguimiento. **Resultado:** Se fortalecieron las bases de mejora continua de los sistemas, optimizando su funcionamiento actual y definiendo lineamientos claros para su modernización tecnológica y escalabilidad futura. Evidencias: 08
9. Elaborar y mantener actualizada la documentación técnica y funcional relacionada con la administración, operación y gestión de los sistemas de información Colecciones Colombianas, Colecciones en línea y el Sistema de Información de Museos Colombianos SIMCO.	Se está trabajando en la generación y organización de documentación clave: • Documentación técnica de: o Estructura de integración entre FileMaker y servicios web. o Endpoints utilizados en Colecciones en Línea. o Procesos de transformación y validación de datos. • Documentación funcional: o Flujos de atención de solicitudes SIMCO. o Procesos de registro y renovación de museos. o Uso operativo de los sistemas por parte de usuarios. • Documentación de mejoras Colecciones en línea: o Propuestas de arquitectura futura. o Reglas de publicación de objetos. o Lineamientos de normalización de datos. • Organización de evidencias: o Consolidación de bitácoras de atención. o Registro de actividades en Planner. o Soporte de intervenciones técnicas realizadas. **Resultado:** Se inician procesos para fortalecer la base documental de los sistemas de información, facilitando la transferencia de conocimiento, la continuidad operativa y la

	escalabilidad de los procesos. Evidencias: 09

ARMANDO RAFAEL GÓMEZ SIERRA
Contratista
C.C. 1.065.574.419

DIEGO ANDRÉS DÍAZ GÓMEZ
Líder área informática